

# 研修申込と受講方法が大きく変わります！

## 1. 申し込みの流れ

会員の方

日本助産師会  
会員専用ページ



日本助産師会会員専用ページへログイン

■パスワードが分からない場合：  
ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」より再発行が可能です。

■会員番号・登録しているメールアドレスのどちらも分からない場合：  
ログイン画面の下部「お問い合わせ」よりご確認ください。

非会員・  
助産師学生の方

非会員・助産師学生の方は、  
日本助産師会会員専用ページの  
ログイン画面下の「非会員の方は  
こちら」から、非会員用ログイン  
登録を行うことでマイページ内  
でのお申込み・受講が可能です。

公益社団法人  
日本助産師会  
Japanese Midwives Association

会員専用ページログイン

ログインID

「会員番号」または「メールアドレス」

会員番号の場合はハイフンを取ってご入力ください。

パスワード

日本助産師会のパスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

[日本助産師会の入会手続きがお済みでない方はこちら](#)

[非会員の方はこちら](#)

[お問い合わせ](#)

### 【マイページ操作方法】

1. 会員マイページの  
「研修会・セミナー申し込み」  
タブを選択

「申し込み可能な研修会」  
(全国の研修、新着5件)が表示

2. 下部の「申し込み可能な研修会  
一覧」のボタンを押す。

全国の研修会が表示される。一覧の  
中から希望する研修会名を選択する。

3. 内容を確認し、「受講申し込み」  
ボタンを押す

4. 受講要件①～③の当てはまるもの  
いずれかひとつ（数字のみ  
も可）を入力する。

5. 内容を確認し「上記内容で研修  
会を申し込む」を押す。

### 【申し込み完了】

申し込み受付の受領メールと、申し込み完了メール  
(どちらも自動送信)が2つ送られてきます。  
\*メールが届かない場合は事務局までご連絡ください。



## 2. 受講方法 オンライン（Zoom）・オンデマンド（動画視聴）

令和5年度よりZoomのID、配布資料等を事務局から事前に送付することはありませんのでご注意ください！

① 日本助産師会  
会員マイページ/  
非会員マイページ  
にログインする

② マイページの左側  
メニュー一覧より  
「研修会受講/受講履歴」  
を選択

③ 受講する研修会を選択  
↓  
「受講する」ボタンを押す  
(※30分前より表示されます)  
↓  
受講開始



### 講義資料について

■ 会員マイページより、受講する研修会を選択し、講義資料URLよりダウンロードが可能です。

### 修了証について

■ オンライン研修：研修会開始から終了まで受講された方に発行致します。修了証ボタンが表示され証明書を取得することが可能です。「修了証」のボタンがマイページに表示されるのは研修会翌日になりますのでご了承ください。

■ オンデマンド研修：動画をすべて視聴することで受講完了となり「修了証」ボタンがマイページに表示されダウンロードが可能になります。

### アンケートについて

■ 研修会后、茨城県助産師会事務局より申し込み時に登録されたメールアドレスへアンケートを送付しますのでご協力よろしくお願いいたします。

### 【注意点】

- 「受講する」ボタンは研修会開始時間の30分前より表示がされますがそれ以前は表示されません。
- オンライン研修では入室時、出席確認をしますので必ず氏名を明記してご参加ください。名前が確認できない場合、入室をお断りすることもありますのでご了承ください。また、講義が開始された後の入室はできませんのでご注意ください
- キャンセルの方は3日前までに事務局へご連絡ください。
- Zoomの利用が初めてで心配のある方は事務局へお問合せください。

※当日の連絡先（オンデマンド研修除く）：080-5962-1103

※個人情報の取り扱い：本研修の申し込みで得た個人情報は、研修会に伴う書類作成のみに利用し、この利用目的の範囲を超えて個人情報を取り扱うことはありません。

<問い合わせ>

一社）茨城県助産師会事務局 〒310-0851 茨城県水戸市千波町2475 栗原ビルA号室  
TEL/FAX 029-297-5430（電話対応 月・水・金8：30～17：00）  
E-Mail: sanbaibaraki@song.ocn.ne.jp